

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕРЖАВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «24» 08.2018 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Державинская ООШ»  
 Н.Д. Исмагилова  
Введено в действие приказом  
№ 64-01 от «27» 08.2018 г.



**Положение  
о проведении общешкольных мероприятий в МБОУ  
«Державинская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ №8.
- 1.2. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий согласно плану воспитательной работы является обязательной для классного руководителя класса, ответственного за его проведение.
- 1.3. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех учащихся школы.
- 1.4. Каждый класс принимает посильное участие в подготовке общешкольных мероприятий под руководством классных руководителей в зависимости от способностей учащихся класса.

**2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия.**

**Цель:** организовать учащихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

**Задачи:**

- ❖ Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы
- ❖ Сплочение школьного коллектива.
- ❖ Воспитание культуры поведения и общения.
- ❖ Развитие коммуникативных и творческих компетенций у учащихся через подготовку и проведение мероприятий.

**3. Участники**

В мероприятиях участвуют учащиеся 1-9 классов, а также их родители.

**4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия**

- 4.1. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.2. Организуют работу по подготовке к мероприятию:

- представители классов;
- классные руководители;
- руководители объединений дополнительного образования;
- учитель музыки.

#### **4.3. Основные направления работы:**

- разработка сценария каждого мероприятия;
- подготовка творческих заданий для классов;
- организация репетиций;
- оформление зала и школы;
- организация и проведение дела;
- подведение итогов, обсуждение качества проведения;

#### **4.4 Процесс проведения мероприятия**

**4.4.1** Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.

**4.4.2** Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

#### **5. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий.**

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

#### **6. Награждение.**

Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется призами и памятными подарками, приобретенными по смете, утвержденной директором.

#### **7. Дежурство.**

На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурными учителями, назначенными по приказу.

**8.** Классный руководитель и учащиеся класса свободны в выборе названия мероприятия, формы проведения (литературно-музыкальная композиция, спектакль, диспут, круглый стол, концерт, комбинированные формы и др.)

**9.** Другие внеурочные общешкольные мероприятия могут проводиться по решению школьного ученического Совета старшеклассников при наличии цели проведения, задач, самостоятельно разработанного и согласованного с заместителем директора по ВР сценария, подготовки не менее, чем за неделю до назначенного дня проведения.